

IMMEDIATAMENTE
ESECUITIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 634 DEL 07 MAG 2020

OGGETTO: "Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi da Luglio a Dicembre 2019";

STRUTTURA PROponente: UOC Coordinamento Strutture di Staff **PROPOSTA N°** 72 **DEL** 05.05.2020

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell'istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L'ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO Sig.ra Sabrina Cuntrera (firma) Data: <u>05.05.2020</u>	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr. Salvatore Intravaia (firma) Data: <u>05.05.2020</u>	IL DIRRIGENTE DELLA UOS PROponente Dr.ssa Caterina Lo Presti (firma) Data: <u>05.05.2020</u>
---	--	--

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): 5.09.03 ex. 0203 + IRAP
 Importo (€): 6200,00
 Sub-autorizzazione (numero): Art. 107 2019 di competenza della R.U.

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
 Dr. _____
 Data: 06-05-2020

Il Dirigente
 U.O.C. Economico - Finanziario e Patrimoniale
 Dott.ssa Alga Giuliana

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr.ssa Rosanna Oliva <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data: <u>4-5-2020</u> Firma: <u>Rosanna Oliva</u>	PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Dr. Aroldo Gabriele Rizzo <input checked="" type="checkbox"/> Favorevole <input type="checkbox"/> Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto) Data: <u>07/05/2020</u> Firma: <u>Aroldo Rizzo</u>
---	--

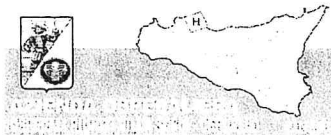
Il presente provvedimento si compone di n. _____ pagine, di cui n. _____ pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

In data 07 MAG 2020 nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Villa Sofia - Cervello" di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Decreto Presidenziale n. 198 del 04/04/2019, con l'intervento del Direttore Amministrativo Dr.ssa Rosanna Oliva, nominato con Delibera n. 256 del 21.06.2019 e del Direttore Sanitario Dr. Aroldo Gabriele Rizzo, nominato con Delibera n. 257 del 21.06.2019, assistito dal segretario verbalizzante Giuseppe Bartolotta, adotta la seguente deliberazione.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

UOC Coordinamento Strutture di Staff

UOS FORMAZIONE e Sviluppo Organizzativo – STP di Valutazione

Responsabile Dr.ssa Caterina Lo Presti

- VISTO** il D. Lgs n.150/2009 che ha rimodulato il sistema di valutazione nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** l'art. 14 del citato D.Lgs. n.150/2009 che istituisce l'Organismo Indipendente di Valutazione e il D.A. n.1821/2011 che fa obbligo alle Aziende Sanitarie di attivare lo stesso organismo per le finalità di valutazione del ciclo della Performance.
- DATO ATTO** che l'O.I.V di questa Azienda è stato costituito in forma collegiale nel numero di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, vista la complessità organizzativa aziendale;
- PRESO ATTO** che questa Azienda, con delibera n.417 del 02/03/2018 ha istituito il nuovo O.I.V. nominando quali componenti la D.ssa Di Falco Tiziano, la D.ssa Di Salvo Loredana e il Prof. Persiani Niccolò con funzioni di Presidente;
- VISTA** la delibera n. 342 del 28.03.2019, con la quale questa Azienda ha preso atto delle dimissioni del Presidente dell'O.I.V., Prof. Nicolò Persiani;
- VISTA** la delibera n. 397 del 19.07.2019, con la quale questa Azienda ha nominato il nuovo Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini;
- VISTA** la delibera n. 407 del 24.07.2019, con la quale questa Azienda ha preso atto, al punto 1. del deliberato della stessa, delle dimissioni della Dr.ssa Di Salvo Loredana, componente OIV;
- DATO ATTO** che a ciascuno dei componenti dell'O.I.V. sarà corrisposto lo stesso compenso previsto dal D.A. del 7/4/2010 pubblicato sulla G.U.R.S. n.23 del 14 Maggio 2010, pari a €. 300,00 pro capite per seduta e al Presidente è riconosciuto un incremento del compenso pari a al 20%;
- VISTA** la delibera n. 307 del 03.07.2019 con la quale questa Azienda ha provveduto a prenotare sul BPE 2019, conto n.5.09.03.01.0103, la somma complessiva di €. 20.000,00 per il funzionamento dell'O.I.V. aziendale;
- VISTA** la notula assunta al protocollo generale di questa Azienda prot. n. 13646/1 del 28.10.2019 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso di €.1.440,00, per n.4 sedute effettuate nel periodo compreso tra Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
- VISTA** la notula assunta al protocollo generale di questa Azienda prot. n. 11340/1 del 24.04.2020 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 1.555,20, per n. 6 sedute effettuate nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 5 e n. 6 rispettivamente del 08 e del 09.10.2019, n. 7 e n. 8 rispettivamente del 05 e 06 Novembre 2019 e n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019 ;
- VISTA** la nota assunta al protocollo generale di questa Azienda n.14969/1 del 12.11.2019 con le quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
- VISTA** la nota assunta al protocollo generale di questa Azienda prot. n.11284/1 del 23.04.2020 con la quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.2 sedute per un totale di € 600,00 effettuate nel





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

periodo relativo al mese di Dicembre 2019, così come si evince dai verbali n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019;

CONSIDERATO che a seguito delle attività di controllo poste in essere dalla STP di Valutazione aziendale è emerso che effettivamente le prestazioni dei professionisti sono state rese secondo le richieste sopra citate;

VISTE peraltro, le attestazioni di “prestazione effettivamente resa” da parte della Dr.ssa Caterina Lo Presti poste in calce al margine delle notule emesse dal Prof. Vincenzo Lorenzini e nelle richieste di pagamento compenso della Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata;

RAVVISATO pertanto che nulla osta per procedere alla liquidazione ed al pagamento delle predette notule e richieste di compenso dei componenti OIV aziendale relative alle sedute dell'O.I.V. convocate nelle giornate del: 30 e 31.07.2019, 17 e 18.09.2019, 08 e 09.10.2019, 05 e 06 Novembre 2019 e 10 e 11 Dicembre 2019 ;

CONSIDERATO che la spesa per il funzionamento dell'OIV per le sedute effettuate nel periodo relativo ai mesi da Luglio a Dicembre 2019 ammonta complessivamente a €. 6.200,00, comprensivi dei contributi Irpef, Inps e IRAP a carico di questa Azienda ;

RITENUTO pertanto di dare mandato alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 4.176,00 comprensiva delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV e quelle a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del su detto professionista Dr. Vincenzo Lorenzini

RITENUTO pertanto, di dare mandato alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.960,00 al Componente OIV, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma tenuto conto che la su detta, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata è dipendente della ASP PA n.q. di Dirigente;

RITENUTO di disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993;

ATTESO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo generale dell'Azienda prot. n. 13646/1 del 28.10.2019 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, del 19/02/2019, con la quale richiede il pagamento del compenso di €.1.440,00, per n.4 sedute effettuate nel periodo compreso tra Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
2. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo generale dell'Azienda prot. n. 11340/1 del 24.04.2020 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

pagamento del compenso di € 2.160,00, per n. 6 sedute effettuate nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 5 e n. 6 rispettivamente del 08 e del 09.10.2019, n. 7 e n. 8 rispettivamente del 05 e 06 Novembre 2019 e n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019 ;

3. **Prendere atto** della nota prot. n.14969/1 del 12.11.2019 con la quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di €1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
4. **Prendere atto** la nota prot. n. 11284/1 del 23.04.2020 con la quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.2 sedute per un totale di € 600,00 effettuate nel periodo relativo al mese di Dicembre 2019, così come si evince dai verbali n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019;
5. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della notula emessa dal Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, del 28.10.2019, con la quale richiede il pagamento del compenso di €1.440,00, per n.4 sedute effettuate nei mesi di Luglio e Settembre 2019 così come si evince dai verbali n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019;
6. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della notula emessa da Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini del 24.04.2020, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 2.160,00, per n.6 sedute effettuate nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 5 e n. 6 rispettivamente del 08 e del 09.10.2019, n. 7 e n. 8 rispettivamente del 05 e 06 Novembre 2019 e n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019 ;
7. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della richiesta della la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco relativa a n.4 sedute per un totale di €1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali n. n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019;
8. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della richiesta D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco del 23.04.2020 con la quale la chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.2 sedute per un totale di € 600,00 effettuate nel periodo relativo al mese di Dicembre 2019, così come si evince dai verbali n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019;
9. **Dare atto** che la spesa per il funzionamento dell'OIV per le sedute effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Dicembre 2019 ammonta complessivamente a €. 6.200,00 comprensivi dei contributi Irpef, Inps e IRAP a carico di questa Azienda da operare ai due professionisti;
10. **Dare mandato** alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 4.176,000 comprensiva delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del su detto professionista Dr. Vincenzo Lorenzini;
11. **Dare mandato** alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.960,00 al Componente OIV, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma tenuto conto che la su detta, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata è dipendente della ASP PA n.q. di Dirigente;
12. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Risorse Umane e alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale, ai componenti OIV e al SIA aziendale al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
13. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
14. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

15. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE
DEL PROVVEDIMENTO
Sig.ra Sabrina Cuntreka

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Dr. Salvatore Intravaia

IL RESPONSABILE
DELLA UOS PROPONENTE
Dr.ssa Caterina La Presti

IL DIRETTORE GENERALE

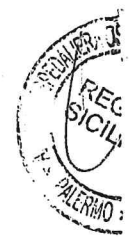
- IN VIRTÙ** del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 04/04/2019 del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto **"Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi di Luglio e Settembre 2019"**;
- RITENUTO** di condividerne il contenuto:

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

1. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo generale dell'Azienda prot. n. 13646/1 del 28.10.2019 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, del 19/02/2019, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 1.440,00, per n.4 sedute effettuate nel periodo compreso tra Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
2. **Prendere atto** della notula assunta al protocollo generale dell'Azienda prot. n. 11340/1 del 24.04.2020 a firma del Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 2.160,00, per n. 6 sedute effettuate nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 5 e n. 6 rispettivamente del 08 e del 09.10.2019, n. 7 e n. 8 rispettivamente del 05 e 06 Novembre 2019 e n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019 ;
3. **Prendere atto** della nota prot. n.14969/1 del 12.11.2019 con la quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di € 1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019 ;
4. **Prendere atto** la nota prot. n. 11284/1 del 23.04.2020 con la quale la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.2 sedute per un totale di € 600,00 effettuate nel periodo relativo al mese di Dicembre 2019, così come si evince dai verbali n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019;
5. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della notula emessa dal Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini, del 28.10.2019, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 1.440,00,





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

per n.4 sedute effettuate nei mesi di Luglio e Settembre 2019 così come si evince dai verbali n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019;

6. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della notula emessa da Presidente dell'OIV, Prof. Vincenzo Lorenzini del 24.04.2020, con la quale richiede il pagamento del compenso di € 2.160,00, per n.6 sedute effettuate nel periodo compreso tra Ottobre e Dicembre 2019, così come si evince dai verbali: n. 5 e n. 6 rispettivamente del 08 e del 09.10.2019, n. 7 e n. 8 rispettivamente del 05 e 06 Novembre 2019 e n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019 ;
7. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della richiesta della la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco relativa a n.4 sedute per un totale di € 1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Settembre 2019, così come si evince dai verbali n. n. 1 del 30.07.2019, n. 2 del 31.07.2019, n. 3 del 17.09.2019, n. 4 del 18.09.2019;
8. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della richiesta D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco del 23.04.2020 con la quale la chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.2 sedute per un totale di € 600,00 effettuate nel periodo relativo al mese di Dicembre 2019, così come si evince dai verbali n. 9 e n. 10 rispettivamente del 10 e 11 Dicembre 2019;
9. **Dare atto** che la spesa per il funzionamento dell'OIV per le sedute effettuate nel periodo relativo ai mesi di Luglio e Dicembre 2019 ammonta complessivamente a €. 6.200,00 comprensivi dei contributi Irpef , Inps e IRAP a carico di questa Azienda da operare ai due professionisti;
10. **Dare mandato** alla U.O.C. Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 4.176,000 comprensiva delle ritenute fiscali e oneri previdenziali spettanti al Presidente OIV a carico di questa Azienda a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma, tenuto conto della posizione fiscale e previdenziale del su detto professionista Dr. Vincenzo Lorenzini;
11. **Dare mandato** alla UOC Risorse Umane di liquidare e pagare la somma complessiva di € 1.960,00 al Componente OIV, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata, a valere sul conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019, secondo le modalità previste dalla norma tenuto conto che la su detta, Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata, è dipendente della ASP PA n.q. di Dirigente;
12. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Risorse Umane e alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale, ai componenti OIV e al SIA aziendale al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
13. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
14. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..
15. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Segretario verbalizzante

Giuseppe Bartolotta



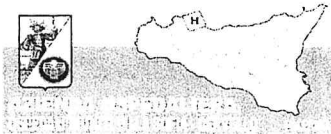
Regione Siciliana

**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
VILLA SOFIA-CERVELLO**

Sede Legale:

Viale Strasburgo, 233 - 90146 PALERMO

Allegat. alle proposte n° 92 del 05.05.2020
00C Costline mario di Stett



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 10 MAG 2020 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

ESTREMI RISCONTRO TUTORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute _____ in data _____
prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
DELEGATO

